

# Совет депутатов Городского округа Серпухов Московской области

## РЕШЕНИЕ

№ 6/67 от 14.02.2024

О создании Контрольно-счетной палаты Городского округа Серпухов Московской области и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Серпухов Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Московской области от 30.01.2023 № 1/2023-ОЗ «О преобразовании городского округа Протвино Московской области, городского округа Пущино Московской области и городского округа Серпухов Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Совет депутатов Городского округа Серпухов Московской области

решил:

1. Создать Контрольно-счетную палату Городского округа Серпухов Московской области с наделением ее правом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Городского округа Серпухов Московской области (приложение №1).
3. Определить штатную численность Контрольно-счетной палаты Городского округа Серпухов Московской области в количестве 10 единиц (приложение №2).
4. Уполномочить Балухову Татьяну Викторовну, 1971 г.р., провести мероприятия, связанные с государственной регистрацией юридического лица.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
6. Направить настоящее решение главе Городского округа Серпухов Московской области С.Н. Никитенко для подписания и официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам нормотворчества и организации депутатской деятельности, взаимодействию с общественными организациями и правоохранительными органами (Тихонов А. Ю.).

Председатель Совета депутатов  
Городского округа Серпухов

Глава Городского округа Серпухов

М. А. Шульга

С. Н. Никитенко

Подписано главой Городского округа Серпухов  
« 14 » февраля 2024



Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Городского округа Серпухов  
Московской области  
от 14.02.2024 № 6/67

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольно-счетной палате  
Городского округа Серпухов Московской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольно-счетной палате Городского округа Серпухов Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает общие принципы организации, деятельности, основные полномочия Контрольно-счетной палаты Городского округа Серпухов Московской области.

1.2. Контрольно-счетная палата Городского округа Серпухов Московской области (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Контрольно-счетная палата образуется представительным органом Городского округа Серпухов Московской области (далее – Городской округ Серпухов) – Советом депутатов Городского округа Серпухов Московской области (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Городского округа Серпухов.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты - Московская область, Городской округ Серпухов, город Серпухов, улица Советская, дом 88, кабинет 217.

1.9. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Городского округа Серпухов Московской области.

Сокращенное наименование: КСП Городского округа Серпухов.

## Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

3.2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня назначения на должность.

По истечении срока своих полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий, вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты соответственно.

3.4. Денежное содержание председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом Совета депутатов.

3.5. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

3.6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, являющиеся муниципальными служащими в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, а также иные штатные работники, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Московской области. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3.7. Денежное содержание инспекторов устанавливается в соответствии с законодательством Московской области и нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета депутатов. Оплата труда иным штатным работникам устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Порядок назначения на должность и освобождения  
от должности председателя, заместителя председателя,  
аудиторов Контрольно-счетной палаты

4.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов.

4.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой Городского округа Серпухов;

4.3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

4.4. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты. В случае если должность председателя, заместителя председателя или аудиторов Контрольно-счетной палаты вакантна, сроки внесения кандидатур не устанавливаются.

4.5. К предложению о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие соблюдение требований к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета депутатов.

4.7. Совет депутатов рассматривает представленные кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты и открытым голосованием принимает решение о назначении на должность предложенных кандидатур большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя,  
заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

5.1. На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Московской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящей статьи.

5.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Городского округа Серпухов, председателем Совета депутатов Городского округа Серпухов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Городского округа Серпухов.

5.5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

6.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;  
2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4 статьи 5 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.6. В случае рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, по основаниям, предусмотренным в подпункте 5 пункта 6.5. настоящего Положения, за 30 дней до рассмотрения на заседании Совета депутатов данного вопроса, им вручается мотивированное уведомление, в котором прописано, какие именно требования законодательства были нарушены при осуществлении ими своих полномочий, или в чем выразилось злоупотребление ими должностными полномочиями. Лицо, которому вручено уведомление, в обязательном порядке приглашается на заседание Совета депутатов с предоставлением ему слова по объяснению обстоятельств, указанных в уведомлении.

6.7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, принимается Советом депутатов открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

6.8. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и главе Городского округа Серпухов;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Городского округа Серпухов, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Городского округа Серпухов;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

8.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

8.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

## Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Серпухов, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

## Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на



основании поручений Совета депутатов, предложений главы Городского округа Серпухов, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

10.3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

10.4. В утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты могут быть внесены изменения, в том числе на основании поручений Совета депутатов и предложений главы Городского округа Серпухов.

В случае поступления в Контрольно-счетную палату поручений Совета депутатов, предложений главы Городского округа Серпухов, требующих внесения изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, такие поручения Совета депутатов и предложения главы Городского округа Серпухов рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.

## Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

11.1. Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается приказом (распоряжением) председателя Контрольно-счетной палаты.

## Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Серпухов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету депутатов и главе Городского округа Серпухов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

10) утверждает структуру, штатное расписание Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции инспекторов и иных штатных работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Московской области.

11) осуществляет полномочия нанимателя работников Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

13.2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности, за исключением обязанностей, связанных с приемом и увольнением работников Контрольно-счетной палаты;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты:

1) могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) выполняют иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

## Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных

подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и

объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Городского округа Серпухов, координационных и совещательных органов при главе Городского округа Серпухов.

## Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

15.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 15.1. настоящей статьи, определяется законами Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

15.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

15.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Городскому округу Серпухов или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

16.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представленных решениях и мерах.

16.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

16.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Городского округа Серпухов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

## Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

18.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

18.3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии её деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

#### Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикует в официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

19.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Серпухов. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

20.2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Городского округа Серпухов отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

20.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

#### Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

21.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Городского округа Серпухов (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

21.2. Председателю, заместителю председателя, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

21.4. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.

Приложение №2  
к решению Совета депутатов Городского  
округа Серпухов Московской области  
от 14.02.2024 № 6/67

Штатная численность  
Контрольно-счетной палаты  
Городского округа Серпухов Московской области

Наименование должностей	Количество, ед.
Председатель	1
Заместитель председателя	1
Аудитор	1
Инспектор	4
Иные штатные работники, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Московской области	3



Пронумеровано и прошито 16 (шестнадцать) листа (ов).

Председатель Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области



М. А. Шульга

07.03.2020