Приложение №1

 к приказу Председателя

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа Серпухов

 Московской области

 №134 от 30.12.2020г.

**План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа Серпухов Московской области**

 **на 2021-2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ |
| 1.1. | Внесение дополнений, изменений в действующие нормативные правовые акты в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции | по мере необходимости |
| 1.2. | Внедрение стандартов внешнего муниципального финансового контроля, внесение изменений в имеющиеся стандарты внешнего муниципального финансового контроля | по мере необходимости |
| 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ |
| 2.1.  | Организация предоставления сведений:  |  |
| 2.1.1. | о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы; | ежегодно, до 30 апреля |
| 2.1.2. | о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц; | ежегодно, до 30 апреля |
| 2.1.3. | о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц; | ежегодно, до 30 апреля |
| 2.1.4. | обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | ежегодно, до 30 апреля |
| 2.2. | Организация предоставления сведений: |  |
| 2.2.1. | об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ежегодно, до 01 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы изучение норм, регулирующих обязанность предоставления сведений: |  |
| 2.3.1. | о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы | в течение периода при поступлении документов |
| 2.3.2. | о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц | по мере внесения изменений в законодательство |
| 2.3.3. | о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц | по мере внесения изменений в законодательство |
| 2.4. | Проведение анализа нарушений, допущенных в предыдущие годы | по мере необходимости |
| 2.5. | Изучение методики проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Серпухов | в течение периода |
| 2.6. | Изучение норм законодательства о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих органов местного самоуправления, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы | в течение периода |
| 2.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о расходах (при наличии оснований), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, а также соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению | в течение периода |
| 2.8. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах личных дел, лиц замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, претендующих на указанные должности при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение периода |
| 2.9. | Размещение на сайте органов местного самоуправления сведений: |  |
| 2.9.1. | о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, а также расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения  конфликта интересов при осуществлении данной работы | постоянно |
| 3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 3.1. | Ознакомление с процедурой соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции | в течение периода |
| 3.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие  в мероприятиях по противодействию коррупции | ежегодно |
| 3.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ |
| 4.1. | Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций в Контрольно-счетную палату г.о.Серпухов на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | в течение периода |
| 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ Г.О. СЕРПУХОВ МО В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТИЯ КОРРУПЦИИ |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты г.о. Серпухов результатов контрольных и экспертных мероприятий о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах | постоянно |
| 6. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ |
| 6.1. | Проведение анализа реализации Плана противодействия коррупции, предоставление информации о его выполнении. | ежегодно, до 31 января, следующего за отчетным годом |